

**REGULAMIN PRZEPROWADZENIA WSTĘPNYCH KONSULTACJI RYNKOWYCH
W SPRAWIE DOSTARCZENIA I UDZIELENIA LICENCJI NA ZINTEGROWANY SYSTEM ERP DO
OBSŁUGI FINANSOWO - KSIĘGOWEJ, PLANOWANIA BUDŻETU, SPRAWOZDAWCZOŚCI, SYSTEM
ZARZĄDZANIA MAJĄTKIEM I SYSTEM PŁACOWO-KADROWY DLA DZIELNICOWYCH BIUR
FINANSÓW OŚWIATY MOKOTÓW I ŚRÓDMIEŚCIE M.ST. WARSZAWY**

Zakres stosowania Regulaminu

Regulamin określa zasady prowadzenia przez Zamawiających:

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty-Mokotów m.st. Warszawy

ul. Postępu 13

02-676 Warszawa

Nr tel.: (22) 541 80 00

E-mail: zamowienia@dbfomokotow.pl

Strona internetowa: <https://dbfomokotow.pl/>

oraz

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty-Śródmieście m.st. Warszawy

Plac Bankowy 2

00-095 Warszawa

Nr tel.: (22) 277 01 00

E-mail: dbfos.zp@um.warszawa.pl

Strona internetowa: <https://dbfos.um.warszawa.pl/>

wstępnych konsultacji rynkowych w sprawie dostarczenia i udzielenia licencji na zintegrowany system ERP do obsługi finansowo - księgowej, planowania budżetu, sprawozdawczości, system zarządzania majątkiem i system płacowo-kadrowy dla Dzielnicowych Biur Finansów Oświaty Mokotów i Śródmieście m.st. Warszawy.

Definicje

Ilekoć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) konsultacjach – należy przez to rozumieć wstępne konsultacje rynkowe, o których mowa w art. 84 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320);
- 2) ogłoszeniu o konsultacjach – należy przez to rozumieć ogłoszenie o wstępnych konsultacjach rynkowych;
- 3) postępowaniu o udzielenie zamówienia – należy przez to rozumieć planowane postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na dostarczenie i udzielenie licencji na

- zintegrowany system ERP do obsługi finansowo - księgowej, planowania budżetu, sprawozdawczości, system zarządzania majątkiem i system płacowo-kadrowy dla Dzielnicowych Biur Finansów Oświaty Mokotów i Śródmieście m.st. Warszawy;
- 4) regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin przeprowadzenia wstępnych konsultacji rynkowych w sprawie dostarczenia i udzielenia licencji na zintegrowany system ERP do obsługi finansowo - księgowej, planowania budżetu, sprawozdawczości, system zarządzania majątkiem i system płacowo-kadrowy dla Dzielnicowych Biur Finansów Oświaty Mokotów i Śródmieście m.st. Warszawy;
 - 5) Systemie - należy przez to rozumieć oprogramowanie klasy ERP do obsługi placówek oświatowych w zakresie finansowo-księgowym, planowania budżetu, sprawozdawczości, system ewidencji majątku, systemu płacowo-kadrowego, w tym także moduły, ich poprawki i aktualizacje, zmiany funkcjonalności oraz dokumentację;
 - 6) Uczestniku – należy przez to rozumieć podmiot biorący udział w konsultacjach prowadzonych przez Zamawiającego;
 - 7) ustawie Pzp – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320).

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Decyzję o przeprowadzeniu wstępnych konsultacji rynkowych w imieniu Zamawiających podejmują dyrektorzy Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty Mokotów i Śródmieście m.st. Warszawy.
2. Wszelkie czynności w ramach prowadzonych konsultacji, o których mowa w niniejszym regulaminie, w imieniu i na rzecz Zamawiających wykonuje osoba lub osoby wyznaczone w tym celu przez Zamawiających.
3. Konsultacje prowadzone są na podstawie i zgodnie z art. 84 ustawy Pzp.
4. Konsultacje prowadzi się w sposób zapewniający zachowanie zasady przejrzystości, uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych Wykonawców.
5. Konsultacje prowadzone są w języku polskim. W przypadku informacji przekazywanych w innym języku, Uczestnik zapewni ich tłumaczenie na język polski.
6. Konsultacje mają charakter jawny. Zamawiający nie ujawniają w toku konsultacji ani po ich zakończeniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Uczestnik, nie później niż wraz z przekazaniem informacji Zamawiającym zastrzegł, że przekazywane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie mogą być udostępniane innym podmiotom.
7. Wybór Wykonawcy zamówienia publicznego, którego dotyczą konsultacje, zostanie dokonany w trakcie odrębnego postępowania o udzielenie zamówienia prowadzonego na podstawie przepisów ustawy Pzp.

8. Konsultacje poprzedzają wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia, którego ostateczna wartość zostanie oszacowana po ich zakończeniu. Zamawiający poinformują Uczestników o tym, że jeżeli wartość zamówienia będzie równa lub przekroczy progi unijne, udział w konsultacjach będzie traktowany jako zaangażowanie w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia oraz o wynikającej z tego konieczności uwzględnienia ww. faktu przy wypełnianiu formularza Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Zamawiający podejmuje niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji, w szczególności przekazuje pozostałym Wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem Uczestników w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia oraz wyznacza odpowiedni termin na złożenie ofert.
9. Informacja o zastosowaniu konsultacji jest publikowana w ogłoszeniu o zamówieniu, którego dotyczyły dane konsultacje.
10. Przeprowadzenie konsultacji nie zobowiązuje Zamawiających do wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczyły te konsultacje.

§ 2.

Cel i przedmiot konsultacji

1. Celem konsultacji jest uzyskanie przez Zamawiających informacji w zakresie niezbędnym do przygotowania postępowania o udzielenie zamówienia i poinformowanie Wykonawców o swoich planach i wymaganiach dotyczących Systemu.
2. Przedmiotem konsultacji są w szczególności:
 - 1) pozyskanie informacji o charakterze technicznym, organizacyjnym, ekonomicznym lub prawnym w zakresie dotyczącym:
 - a) opisu przedmiotu planowanego zamówienia,
 - b) oszacowania wartości zamówienia,
 - c) istotnych postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) poinformowanie Wykonawców o wymaganiach Zamawiających dotyczących planowanego postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) informacje związane z realizacją zamówienia i jego kosztami zgodnie z potrzebami Zamawiających;
 - 4) zebranie innych informacji służących do opracowania dokumentacji planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. W toku konsultacji Zamawiający są uprawnieni do ograniczenia lub rozszerzenia zakresu przedmiotu konsultacji do wybranych przez siebie zagadnień, o ile w ich ocenie pozwoli to na uzyskanie wszystkich istotnych informacji dla planowanego postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 3.

Wszczęcie konsultacji

1. Konsultacje dotyczące Systemu zostają wszczęte z dniem zamieszczenia ogłoszenia o konsultacjach.
2. Zamawiający zamieszczają ogłoszenie o konsultacjach i ich przedmiocie na swoich stronach internetowych.
3. W ogłoszeniu o konsultacjach Zamawiający wskazują w szczególności:
 - 1) cel prowadzenia konsultacji;
 - 2) podstawowe wymagania dopuszczenia do udziału w konsultacjach (ewentualnie warunki zaproszenia do udziału w konsultacjach oraz dokumenty lub oświadczenia potwierdzające ich spełnienie);
 - 3) termin, miejsce i sposób złożenia zgłoszenia do udziału w konsultacjach;
 - 4) sposób porozumiewania się z Uczestnikami.
4. Zamawiający mogą również, niezależnie od zamieszczenia ogłoszenia o konsultacjach na swoich stronach internetowych, poinformować wybrane przez siebie podmioty o zamiarze przeprowadzenia konsultacji. W tym celu Zamawiający mogą w szczególności przesyłać do wybranych podmiotów informację w formie pisemnej lub elektronicznej o zamiarze przeprowadzenia konsultacji.
5. Nieprzystąpienie do konsultacji nie ogranicza praw oraz nie działa na niekorzyść potencjalnych Wykonawców w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

§ 4.

Organizacja konsultacji

1. Zamawiający mogą zaprosić do udziału w konsultacjach Uczestników wybranych spośród wszystkich podmiotów, które złożą prawidłowo sporządzone zgłoszenie do udziału w konsultacjach oraz ewentualnie dodatkowe oświadczenia lub dokumenty, których Zamawiający zażądają w ogłoszeniu o konsultacjach, działając zgodnie z zasadami prowadzenia konsultacji. Zapraszając do udziału w konsultacjach Zamawiający będą mieli na uwadze realizację celu prowadzenia konsultacji oraz zapewnienie ich efektywności. Zamawiający są uprawnionymi do określenia w ogłoszeniu o konsultacjach warunków zaproszenia do udziału w konsultacjach.
2. W przypadku, gdy w zgłoszeniu do udziału w konsultacjach Uczestnik nie dołączył w określonym przez Zamawiających terminie wymaganych oświadczeń lub dokumentów, Zamawiający mają prawo wezwać takiego Uczestnika do uzupełnienia dokumentacji.
3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający mogą zaprosić do udziału w konsultacjach podmioty, które złożą zgłoszenie do udziału w konsultacjach po wyznaczonym terminie.
4. Zamawiający w ogłoszeniu o konsultacjach mogą określić wzór zgłoszenia do udziału w konsultacjach. Uczestnicy zaproszeni do udziału w konsultacjach zostaną poinformowani

o tym fakcie przez Zamawiających, w sposób określony w ogłoszeniu o konsultacjach.

5. Zamawiający komunikują się z Uczestnikami za pomocą korespondencji wystanej na podany przez Uczestnika adres do korespondencji lub adres poczty elektronicznej. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania korespondencji.

§ 5.

Sposób prowadzenia konsultacji

1. O formie konsultacji decydują Zamawiający w ogłoszeniu o konsultacjach lub w zaproszeniu do konsultacji kierowanym do Uczestników.
2. Zamawiający nie są zobowiązani do prowadzenia konsultacji w określonej formie z wszystkimi Uczestnikami. Mogą decydować o różnych formach konsultacji z różnymi Uczestnikami, w zależności od merytorycznej treści stanowisk przedstawionych przez Uczestników w związku z konsultacjami, z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania Uczestników.
3. Konsultacje mogą przybrać w szczególności formę:
 - 1) wymiany korespondencji w postaci pisemnej lub elektronicznej;
 - 2) wideokonferencji z Uczestnikami;
 - 3) spotkania indywidualnego z Uczestnikami;
 - 4) spotkania grupowego z Uczestnikami, na określony przez Zamawiających temat oraz w określonych przez Zamawiających terminach.
4. Zamawiający mogą zdecydować o prowadzeniu konsultacji z wykorzystaniem wybranych lub wszystkich ww. form komunikacji.
5. Zamawiający zastrzegają sobie prawo do nagrywania dźwięku lub obrazu podczas prowadzonych konsultacji.
6. W ramach prowadzonych konsultacji dopuszcza się przekazywanie materiałów, informacji, treści związanych z przedmiotem konsultacji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. **Uczestnicy konsultacji mogą jednorazowo skorygować informację o szacunkowej wartości zamówienia złożoną razem ze zgłoszeniem do udziału w konsultacjach, jeśli uznają, że zmiany wprowadzone w specyfikacji zamówienia w toku konsultacji będą mieć znaczący wpływ na ostateczną szacowaną wartość zamówienia.**
8. Zamawiający mogą w każdej chwili zrezygnować z prowadzenia konsultacji z wybranym Uczestnikiem jeżeli uznają, że przekazywane przez niego informacje nie są przydatne do osiągnięcia celu konsultacji.
9. W trakcie konsultacji Zamawiający mogą korzystać z doradztwa ekspertów, władzy publicznej lub Wykonawców. Doradztwo to może być wykorzystane przy planowaniu, przygotowaniu lub przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia pod warunkiem, że nie powoduje to zakłócenia konkurencji ani naruszenia zasad równego traktowania Wykonawców i przejrzystości.

10. Podmioty doradzające Zamawiającym zobowiązane są do zachowania poufności na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 6.

Zakończenie konsultacji

1. Konsultacje będą trwały do czasu, aż Zamawiający uznają, że osiągnięty został ich cel albo uznają, że dalsze prowadzenie konsultacji jest niecelowe. Zamawiający nie są zobowiązani do podania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformują o zakończeniu konsultacji umieszczając informację na swoich stronach internetowych, a w przypadku zakończenia konsultacji po zaproszeniu wybranych Uczestników do udziału w konsultacjach, również poprzez przekazanie informacji Uczestnikom.
3. Jeżeli Zamawiający podejmą decyzję o wszczęciu postępowania o udzielenie zamówienia, które zostało poprzedzone konsultacjami, w dokumentacji postępowania zawrą informację o ich przeprowadzeniu. Jednocześnie Zamawiający podejmą niezbędne środki w celu zapewnienia, że udział Uczestników w planowanym postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

§ 7.

Protokół z konsultacji

1. Z przeprowadzenia konsultacji Zamawiający sporządzą protokół, zawierający co najmniej:
 - a) informację o przeprowadzeniu konsultacji;
 - b) informację o podmiotach, które uczestniczyły w konsultacjach;
 - c) informację o potencjalnym wpływie konsultacji na planowanie, przygotowanie lub przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny, z zastrzeżeniem informacji, o których mowa w § 1 ust. 6 niniejszego regulaminu.
3. Korespondencja, protokoły, pisma, opracowania, opinie i inne dokumenty związane z konsultacjami pozostają w dyspozycji Zamawiających i nie podlegają zwrotowi po zakończeniu konsultacji. Zamawiający mogą zwrócić Uczestnikowi, na jego żądanie, próbki, sprzęt lub inne materiały przekazane w związku z konsultacjami.

§ 8.

Koszty i środki odwoławcze

1. Każdy uczestnik konsultacji samodzielnie ponosi wszelkie koszty powstałe w związku z przygotowaniem do udziału i swoim udziałem w konsultacjach.
2. Uczestnikom konsultacji nie przysługują żadne roszczenia w zakresie wstępnych konsultacji rynkowych w stosunku do Zamawiających, w tym w szczególności z tytułu

zwrotu kosztów przygotowania do udziału i udziału w konsultacjach.

3. Uczestnikom konsultacji i innym podmiotom w zakresie prowadzonych konsultacji nie przysługują środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp.

§ 9.

Dane osobowe

W przypadku, gdy Zamawiający pozyskają dane osobowe w związku z prowadzeniem konsultacji, zobowiązani są do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, w szczególności wynikających z przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz przepisów ustawy dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 10.

Wejście w życie regulaminu

Regulamin wchodzi w życie po jego podpisaniu, z chwilą publikacji na stronach internetowych Zamawiających.